



ISTITUTO COMPRESIVO

Via Palma il Vecchio ,48 -24017 SERINA (BG)
☎ 0345/66067 - 📠 0345/66117 - Cod. Scuola: BGIC87400A
Cod.Fiscale: 85003170165 - E-mail bgic87400a@istruzione.it

Circ. Int. n.93

Serina, 15/05/2018

A TUTTI I DOCENTI DELL'ISTITUTO COMPRESIVO Loro Sedi

OGGETTO: OPERAZIONI DI CHIUSURA DELL' ANNO SCOLASTICO 2017/2018.

TUTTI I DOCENTI provvederanno a consegnare, secondo il calendario sotto riportato, i seguenti documenti:

- Il modello di relazione finale per disciplina – in unica copia - per i docenti di Scuola Sec.
- Il modello, debitamente compilato e firmato, relativo alle ore effettivamente prestate, per gli incarichi svolti e le attività aggiuntive, da retribuire con il Fondo di Istituto. Verificare prospetto inviato nei plessi;
- La domanda di congedo ordinario per i mesi di Luglio e Agosto (32 gg. lavorativi + 4 festività soppresse, sottratto dei giorni di ferie già godute) con l'esatta indicazione del proprio recapito.
- Il proprio registro personale, compilato in tutte le sue parti e controfirmato dal docente (tranne Secondaria).
- Monitoraggi progetti, relazione viaggi e visite d'istruzione, da parte dei docenti responsabili, corredate dalla tabella per l'incentivazione (chi non l'avesse ancora consegnata è pregato di farlo entro e non oltre 31 maggio).

CALENDARIO A CUI ATTENERSI

GIORNO 8 GIUGNO – dalle 14,00 alle 17,00
- consegna tablet presso la segreteria.

VENERDI' 15 GIUGNO - dalle ore 9,00 alle 12.00
- tutti i plessi di scuola Primaria e Secondaria di 1° gr. (la consegna verrà effettuata presso l'ufficio dell'insegnante vicaria).

VENERDI 30 GIUGNO dalle ore 9,00 alle ore 10,30
- scuola dell'infanzia (la consegna verrà effettuata in segreteria).

Inoltre si provvederà a:

- Riporre, negli appositi spazi, tutte le attrezzature e i beni della scuola utilizzati nelle varie classi, segnalando, per iscritto, eventuali danneggiamenti o ammanchi;
- Consegnare ai fiduciari scolastici tutti gli elaborati svolti dagli alunni (scuola Sec. I° gr.);
- Gli insegnanti e gli alunni sono pregati di restituire tutti i libri delle biblioteche presi in prestito.

N.B. - I docenti assunti a tempo determinato, fino al giorno 08 giugno 2018, sono pregati di consegnare tutta la documentazione di loro competenza entro tale data, salvo diversi accordi con la dirigenza.

Per ragioni di servizio, relative alle operazioni di esame, la Segreteria nei giorni 12 - 13 - 14 - 15 giugno non potrà ricevere i docenti.

Si pregano i docenti di attenersi a tali disposizioni: per urgenze contattare prima telefonicamente.

SCUOLA SECONDARIA DI 1° gr.

I fiduciari di plesso avranno il compito di raccogliere tutti i libri di testo utilizzati nel corrente anno.

I testi in uso, unitamente alle guide ed al materiale di supporto, devono essere consegnati presso la sede di Serina.

I docenti Coordinatori di Classe e Fiduciari plesso effettueranno sempre nelle stesse date:

- La consegna della relazione dei Coordinatori sull'andamento annuale della classe;
- La consegna delle relazioni finali per disciplina, allegata alla relazione del Coordinatore;
- Il controllo del registro dei verbali del Consigli di Classe, verificando l'esatta compilazione sia temporale che formale dello stesso e la presenza delle firme;
- Il controllo delle documentazioni allegata al registro del Consiglio di Classe;
- La verifica della presenza degli schemi, griglie, tabelle e quant'altro utilizzato dal Consiglio per le proprie funzioni;

INFANZIA E PRIMARIA

I fiduciari di plesso avranno il compito di raccogliere tutti i libri di testo utilizzati nel corrente anno. **I testi in uso, unitamente alle guide ed al materiale di supporto, rimarranno nei plessi e saranno posti in un armadio chiuso a chiave.**

I docenti, Fiduciari di Plesso e di Sezione, consegneranno in Segreteria sempre nei giorni indicati precedentemente:

- I registri di classe e sezione;
- Il registro dei verbali dei Consigli di Interclasse e di Intersezione, verificando l'esatta compilazione sia temporale che formale dello stesso e la presenza delle firme;
- L'agenda di programmazione (modulo);
- I registri delle firme di presenza del personale insegnante.
- Il modello di relazione finale di classe (vedi modello allegato scaricabile dal sito della scuola)

N.B. – Tutti i fiduciari di plesso, delle scuole di ogni ordine e grado, il giorno 08 GIUGNO 2017 consegneranno il registro delle ore in esubero effettuate dai docenti.

PASSAGGIO INFORMAZIONI ALUNNI DI SCUOLA DI OGNI ORDINE E GRADO

Gli insegnanti interessati sono invitati a concordare fra loro orari e date degli incontri.

Gli **incontri di continuità** con la Scuola dell'Infanzia e la Scuola Secondaria di I° gr. possono essere programmate anche a settembre dopo aver verificato la permanenza dei docenti per l'a.s. 2018/2019.

Comunicare tempestivamente date e luoghi. Produrre la relativa documentazione degli incontri.

PIANO DIRITTO ALLO STUDIO:

Entro e non oltre il 15 giugno ogni Fiduciario di Classe e di Plesso deve consegnare, con la consueta scheda e in forma dettagliata, le **richieste di finanziamento**, finalizzate ad attività e

progetti in favore degli alunni, da inserire nel Piano del Diritto allo Studio, da inviare alle Amministrazioni Comunali.

E' opportuno che vengano **formulate proposte di progetti per l'a.s. 2018/19** indicandoli in ordine di priorità, da consegnare in Segreteria unitamente alle richieste per il Piano del Diritto allo Studio, anche se a costo zero.

I docenti di ogni ordine di scuola provvederanno ad inoltrare una richiesta, orientativa scritta, per il materiale di consumo. Per i sussidi didattici produrre i relativi preventivi di spesa.

Vanno presentate anche eventuali proposte di viaggi o visite d'istruzione da effettuare entro dicembre 2018.

RELAZIONI FINALI: FUNZIONI STRUMENTALI - RESPONSABILI DI PLESSO

Entro e non oltre il 15 giugno

- le funzioni strumentali presenteranno una sintetica relazione scritta (vedi modello allegato scaricabile dal sito della scuola) riguardante l'attività svolta in relazione all'incarico assunto che verrà illustrata al Collegio Docenti di fine anno scolastico.

- i fiduciari di plesso, presenteranno una relazione scritta sulle punti di forza e le eventuali problematiche sorte nel plesso durante l'anno scolastico.

CALENDARIO ULTERIORI IMPEGNI

9 giugno: consegna documenti di valutazione scuola secondaria di 1° gr.

11 giugno: consegna documenti di valutazione scuola primaria

Tutti i docenti della scuola primaria ed i docenti della scuola secondaria non impegnati negli esami sono tenuti a presenziare nelle date sotto elencate:

13 giugno dalle 9.00 alle 12.00 presso la sede di Serina, per:

- verifica andamento scolastico 2017/2018;
- analisi e predisposizione di eventuali progetti per l' a.s. 2018/2019.

14 giugno dalle 9.00 alle 12.00 presso la sede di Serina, per:

- revisione e stesura prove d'ingresso classe prima
- termine stesura competenze classe prima scuola primaria

19 giugno dalle 9.00 alle 12.00 i docenti si recheranno nei plessi di appartenenza per

- riordinare materiale e aule
- riordinare materiali didattici presenti nei locali
- rilevare eventuali guasti e/o malfunzionamenti delle apparecchiature
- sgombrare le pareti di aule e corridoi al fine di facilitare ai collaboratori scolastici la pulizia durante i mesi estivi.

I fiduciari provvederanno a segnalare, tutte le rilevazioni, in segreteria al fine di poter provvedere alle riparazioni nel corso della pausa estiva.

In data **21 Giugno 2018** alle ore 16.30 avrà luogo il **Collegio Docenti Unitario** (seguirà circolare con o.d.g.).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE
Prof. Franco Bonzi

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo
Stampa, ai sensi dell'art.3, comma 2, D.L.gs. n. 39/93