



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SERINA

Via Palma il Vecchio ,48 -24017 SERINA (BG) - ☎ 0345/66067 – 📠 0345/66117

Cod. Scuola: BGIC87400A - Cod.Fiscale: 85003170165



E-mail: bgic87400a@istruzione.it – Pec: bgic87400a@pec.istruzione.it

Programma Operativo Nazionale 2014-2020 “Competenze e Ambienti per l'Apprendimento”

Prot. 865-3 04/05 del 14/4/2018

OGGETTO: DISCIPLINARE per l'individuazione di una Società/Ente/Associazione fornitrice di esperti madre-lingua inglese per il servizio formativo nel Modulo “Let's fun” previsto nel progetto FSE “English summer camp”.

Avviso Pubblico AOODGEFID/ Prot. n. 1953 del 21/02/2017: **“Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa”**. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.

Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base.

Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-4

CODICE CUP: B55B17000310007

CODICE CIG: Z11238DDAF

Titolo del progetto: “ENGLISH SUMMER CAMP”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la nota del MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 “Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria”, dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno.

VISTO che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente.

VISTO Il regolamento contratti di prestazione d'opera con esperti interni/esterni approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 29 in data 22.03.2018;

VISTO che il conferimento dell'incarico al personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

VISTA la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);

VISTA la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/200 del 10.01.2018 con la quale si comunica formalmente a questa istituzione scolastica l'autorizzazione del progetto e l'impegno di spesa a valere sull'avviso pubblico prot. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 per “Competenze di base”;

Visto il decreto legislativo 18/4/2016 n. 50;

VISTA la necessità di reperire figure professionali specializzate da impegnare nei moduli formativi (artt.33 e 40 del D.l.44/2001);

VISTO l'avviso di indagine di mercato prot. n.865-2 del 14/04/2018

definisce

Il presente disciplinare per la procedura di selezione, destinata a soggetti qualificati del territorio, cui affidare il servizio formativo per la realizzazione del Modulo "Let's fun" secondo le previsioni del progetto "English summer camp".

L'esperto che si intende selezionare è il seguente:

Obiettivo 10.2 - Azione 10.2.2A- Esperto Madre Lingua Inglese con Esperienze documentate di insegnamento ad alunni della Scuola Primaria.

Titolo proposta: "LET'S FUN"

Tipologia modulo: Potenziamento delle competenze di base di Lingua Straniera-Inglese

Il laboratorio ha come principali finalità:

- potenziamento della Lingua Inglese
- attività di socializzazione
- crescita personale
- miglioramento dell'autostima

Criteria di ammissione

Il soggetto del Territorio dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti d'accesso:

- statuto della Società/Ente/Associazione corrispondente al profilo richiesto (**società fornitrice di esperti di madre lingua inglese**);
- Non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs n. 50 del 2016 e ss. mm. ii., in particolare di non trovarsi in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, da parte del rappresentante legale dell'Ente del territorio;
- godimento dei diritti civili e politici del Rappresentante legale;
- assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- presentazione di un piano didattico operativo coerente con quanto indicato all'art.1;
- presentazione del curriculum dell'esperto formatore messo a disposizione dall'Ente per lo svolgimento dell'attività formativa in cui sia dichiarata l'appartenenza all'Ente proponente.

Criteria di valutazione dei curricula dell'Ente e dell'esperto e modalità di selezione e aggiudicazione

La selezione, a cura di una commissione appositamente costituita, avrà luogo dopo la presentazione delle candidature attraverso la comparazione delle candidature pervenute; l'esito della valutazione di titoli e requisiti sarà l'attribuzione di un punteggio in base alla tabella seguente:

VALUTAZIONE ENTE/ASSOCIAZIONE/COOPERATIVA MAX. 28 PUNTI	
TITOLI	PUNTEGGIO
Esperienze documentate di attività formative attinenti al modulo, svolte con studenti della fascia d'età degli alunni scuola primaria in ambito extra-scolastico	1 punti per ciascuna esperienza Max. 6 punti
Esperienze documentate di attività formative attinenti al modulo, svolte con alunni/e presso istituzioni scolastiche statali o parificate	2 punti per ciascuna esperienza Max. 16 punti
Esperienze documentate di attività formative attinenti al modulo, svolte con alunni/e presso istituzioni scolastiche statali o parificate nell'ambito della Programmazione del PON Scuola	3 punti per ciascuna esperienza Max. 6 punti

VALUTAZIONE FORMATORE MAX. 25 PUNTI		
TITOLI	PUNTEGGIO	
Essere in possesso di certificazione abilitante relativa all'attività di conversatore madrelingua: certificazioni TEFL/TESOL/TESL	2 punti per ogni certificato (max. 6)	

Diploma di laurea conseguita nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo; o in possesso di diploma di scuola secondaria superiore conseguito nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di laurea anche conseguita in Italia;	5 punti
Specializzazione certificata in didattica dell'inglese a parlanti altre lingue	4 punti
Docenze in corsi di stessa tipologia, organizzati da scuole secondarie di II grado	1 punto per ogni percorso di minimo 30 ore (max p. 5)
Esperienze certificate in didattica dell'inglese a parlanti altre lingue	1 punto per esperienza (max p. 5)

Rimane confermato che, qualora l'incarico sia attribuibile sulla base della graduatoria ad un esperto appartenente ad un Ente linguistico/scuola **il contratto potrà essere stipulato con l'Ente o la scuola di lingua a cui appartiene l'esperto selezionato**. La fattura, in quest'ultimo caso dovrà contenere l'indicazione del nominativo dell'esperto, le ore effettuate e l'importo orario pagato.

Le domande, come da modello allegato, corredate di curriculum vitae in formato europeo, dovranno pervenire a questa scuola **entro le ore 12:00 del 30 aprile 2018**, a mezzo posta, mediante consegna a mano all'indirizzo Via Palma il Vecchio, 48 - 24017 Serina (BG), o tramite **e mail certificata (PEC)** all'indirizzo: bgic87400a@pec.istruzione.it.

Farà fede la data di protocollo di arrivo e non, nel caso di invio postale, il timbro di partenza.

Sul plico contenente la domanda, o nell'oggetto della e-mail, dovrà essere indicato il mittente e la dicitura: **ESPERTO ESTERNO PON MADRELINGUA INGLESE – Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-4**.

Non si terrà conto delle candidature che dovessero pervenire oltre tale termine e l'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo delle Poste o errore di recapito.

Funzioni e compiti dell'Ente partner e del formatore

A) Compiti dell'Ente

All'operatore economico che sarà individuato saranno richiesti:

- docenti di madre lingua
- certificazione dei corsisti delle competenze in lingua inglese
- fornitura degli strumenti didattici per la realizzazione del corso

B) Compiti del formatore

- presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività;
- compilare, insieme al tutor, la certificazione finale sulle attività svolte e sulle competenze acquisite dai corsisti;
- compilare e firmare il registro delle attività;
- rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina e curare la modulistica ministeriale relativa alla privacy degli allievi partecipanti insieme al Tutor (nota MIUR prot. n. 35916 del 21/09/2017)
- presentare, sulla base della proposta formativa della scuola relativa al modulo da sviluppare, il piano dettagliato delle attività, in cui siano esplicitati: contenuti, metodi, strategie, eventuali prodotti e/o materiali da realizzare;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- partecipare ad incontri dello staff organizzativo per l'eventuale rimodulazione del progetto esecutivo e per la certificazione delle competenze;
- nello svolgimento dell'incarico è affiancato da un docente tutor interno con funzioni di collaborazione, di raccordo organizzativo e di supporto;
- predisporre, in collaborazione con il tutor, la programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento e il calendario delle attività formative, che deve essere approvato dal D.S., al fine di risultare compatibile con le esigenze organizzative dell'istituzione scolastica;
- con il supporto del tutor scolastico, cura la gestione dell'aula e lo svolgimento delle lezioni e/o delle attività laboratoriali o pratiche;
- collaborare con il tutor alla risoluzione di ogni problematica, che possa interessare il corso;
- collaborare con il tutor alla tenuta del registro didattico e di presenza;

- curare, d'intesa con il tutor, la pianificazione dettagliata delle attività, la verifica, valutazione e certificazione in ingresso ed in uscita degli esiti formativi degli allievi;
- elaborare e/o fornire ai corsisti eventuali materiali o schede di lavoro e quant'altro attinente alle finalità didattiche della singola attività;
- predisporre, somministrare e correggere materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
- collaborare con il tutor alla predisposizione degli attestati di partecipazione e/o dei certificati di competenze di ciascun allievo;
- al termine dell'attività formativa, consegnare apposita relazione sul lavoro svolto e sull'andamento complessivo del progetto nonché tutti i prodotti realizzati durante le attività con gli alunni;
- coadiuvare il Referente della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
- fornire al Referente della valutazione tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre all'inizio e alla fine del progetto: il programma svolto, le verifiche effettuate, una relazione finale, ecc.;
- inserire in piattaforma tutto il materiale documentario di propria competenza.

L'esperto è tenuto come obbligo contrattuale ad immettere i dati di sua competenza nell'area "GPU", pena la decurtazione del compenso proporzionalmente al lavoro non effettuato.

A tal fine, **risultano indispensabili per l'assunzione dell'incarico le competenze informatiche** per la gestione informatizzata del progetto relativamente alla parte di propria competenza.

Il compenso orario è di € 70,00 complessivi e onnicomprensivi. Si precisa, inoltre, che il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo (cfr. pg. 2.1 dell'Avviso Pubblico di riferimento). Il compenso si intende onnicomprensivo delle ritenute previdenziali ed è assoggettato alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni all'Istituzione Scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

Per la scelta degli esperti si procederà ad una valutazione comparativa dei titoli, cui saranno attribuiti punteggi sulla base dei criteri sopra descritti.

Prima del conferimento dell'incarico il Dirigente potrà convocare gli interessati per un colloquio.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo *curriculum* corrispondente alle esigenze progettuali.

Al candidato selezionato sarà conferito un contratto di prestazione d'opera occasionale. Gli emolumenti, previsti dal Piano Finanziario autorizzato, saranno corrisposti a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

Le attività si svolgeranno secondo un calendario che sarà tempestivamente comunicato agli esperti selezionati. La prestazione deve obbligatoriamente essere espletata al di fuori dell'orario di lezioni curriculari.

Il presente bando viene affisso all'Albo Pretorio dell'istituto, pubblicato sul sito web della Scuola www.icserinanet.gov.it.

Il Dirigente Scolastico
Bonzi Franco

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Al Dirigente scolastico
Istituto Comprensivo di

SERINA

DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITÀ PER INCARICO DI ESPERTO MADRELINGUA-

Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-4

CODICE CUP: B55B17000310007

Titolo del progetto: “ENGLISH SUMMER CAMP”

Il sottoscritto _____ nato a _____

Il _____ codice fiscale _____

residente a _____ Via _____

Tel. _____

Visto il Bando PON 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-4;

Visto l'avviso indagine di mercato per il reperimento di docenti esperti madre-lingua prot. N. 865-04/05 del 14/4/2018;

Dichiara

la propria disponibilità ad assolvere le funzioni di ESPERTO docente MADRE-LINGUA inglese per il seguente modulo:

- **“LET’S FUN”** - Tipologia modulo: Potenziamento delle competenze in Lingua Straniera – Inglese

Allega alla presente il curriculum formativo e professionale dell'esperto madrelingua in formato europeo.

Il sottoscritto si impegna, in caso di individuazione per incarico di docenza, prima della stipula del relativo contratto, **pena l'esclusione dalla eventuale nomina**, a presentare tutta la documentazione comprovante le dichiarazioni rese e di quanto riportato nel curriculum.

Data, _____

Firma
