

**Determina N. 8 Fornitura: del 10/05/2018**ISTITUTO COMP.VO DI SERINA  
Prot. 0001085 del 10/05/2018  
04-05 (Uscita)

## Il Dirigente Scolastico

<b>Valutata</b>	la proposta presentata da:	<b>Dirigente Scolastico</b>
	per l'acquisto di:	<b>Cancelleria e materiale di consumo per PON</b>
	con destinazione:	<b>Scuola Primaria di SERINA</b>
	per il Progetto di :	<b>P13 – PON 2014/2020 – competenze di base “ENGLISH SUMMER CAMP”</b>
<b>Ritenuto</b>	opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;	
<b>Visto</b>	il Programma Annuale 2018;	
<b>Accertato</b>	che sussiste la copertura finanziaria;	
<b>Visto</b>	il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;	
<b>Vista</b>	la legge 7 agosto 1990, n. 241 “nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii;	
<b>Vista</b>	la legge 15 marzo 1997 n.59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;	
<b>Visto</b>	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;	
<b>Visto</b>	il Decreto Interministeriale n. 44 del 1° febbraio 2001 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”; in particolare gli art.31 e 36 (Attività negoziale);	
<b>Visto</b>	il decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;	
<b>Visto</b>	il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Nuovo Codice degli Appalti” (GU Serie Generale n. 91 del 19-4-2016) in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE – in particolare l'art.36 comma 1 e 2 a/b;	
<b>Visto</b>	l'art. 32 comma 2 del Decreto Legislativo 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;	
<b>Visto</b>	il decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50” (G.U. n. 103 del 05 maggio 2017);	
<b>Visto</b>	il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di acquisti di lavori, servizi e forniture;	
<b>Visto</b>	il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);	
<b>Rilevata</b>	l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture,	

## Determina

di procedere all'acquisizione di : **Cancelleria e materiale di consumo per PON**  
con imputazione al Progetto: **P13 – PON 2014/2020 – competenze di base “ENGLISH SUMMER CAMP”**  
**importo complessivo stimato: € 700,00**

Fattispecie contrattuale:	(05) Contratti di importo inferiore a € 40.000 affidati ex art. 125 o con procedura negoziata senza bando
Modalità di espletamento Bando:	(23) Affidamento in economia – Affidamento diretto
Criterio di aggiudicazione:	(04) Ordine diretto entro limiti di spesa (art.34 c.1 e Art.33 c.1/f del DI 44/2001)
Oggetto principale del contratto:	<b>Fornitura di prodotti</b>
CIG: <b>ZD623844E2</b>	CUP: <b>B55B17000310007</b>

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

Altre informazioni:

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) art. 31 c.1 del D.Lgs. 50/2016:  
BONZI FRANCO

Responsabile del procedimento amministrativo:  
BELOTTI NOEMI GIOVANNA

Il Dirigente Scolastico  
BONZI FRANCO  
Firma autografa omessa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c.2, D.Lgs.n.39/1993